

Programma van Eisen Ontwerpbureau

Goirkestraat Herinrichting

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Projectnummer: 93507303

Datum	04-11-2021
Status	Definitief
Opgesteld door	Ron van Gorp
Gecontroleerd door	Projectteam
Vrijgegeven door	Wendy Doorakkers

Inhoud

1.	Opdrachtschrijving.....	3
1.1	Projectomschrijving	3
1.1.1	Scope tabel	4
1.2	Projectdoelstellingen	6
1.3	Bestaande situatie.....	6
1.4	Gewenste eindsituatie	7
1.5	Stand van zaken voorbereidende werkzaamheden - Bouwteam	7
1.6	Stakeholders	7
1.7	Contractvoorwaarden	8
1.8	Bijlagen.....	8
1.9	HIOR	9
2.	Gevraagde producten / resultaatsverplichtingen.....	11
2.1	Te leveren producten ingenieurs-/adviesdiensten.....	11
2.2	Planning / rapportage / verificatie (PRV)	11
2.3	Pre contractuele fase (PF)	12
2.4	Ontwerpfase (OF).....	14

1. Opdrachtomschrijving

1.1 Projectomschrijving

De Goirkestraat is een toonaangevende straat in Tilburg, waar het textielverleden nog volop zichtbaar is en waar diverse gebruiksfuncties zoals onderwijs, bedrijvigheid en musea hand in hand gaan. Door breder te kijken kan ook aandacht worden besteed aan cultuurhistorie, mobiliteit, wateropvang, klimaatadaptatie, natuur, ecologie, verkeer, bedrijvigheid en horeca en ontstaat hier een gebied met een hoogwaardige verblijfskwaliteit. De ambitie van de gemeente is de Goirkestraat te transformeren van een doorgaande route naar een aantrekkelijk verblijfsgebied. Verkeerskundig dienen de mogelijkheden daartoe goed onderzocht te worden.

De fysieke afbakening van het project Goirkestraat herinrichting is weergegeven in Bijlage 2.

1.1.1 Scope tabel

Object	Binnen de scope	Buiten de scope
Klimaatadaptatie	<p>Realiseren van waterberging/-infiltratie voor het totale projectgebied.</p> <p>Behoud en/of realiseren voldoende schaduwwerking (30%) op looproute verspreid over de route</p> <p>Goede balans schaduw/zon verblijfsgebieden.</p> <p>Bevorderen van bewustwording van klimaatmaatregelen bij burgers.</p>	
Riolering	<p>Realiseren RWA-leiding (blauwe ader), inclusief aansluiting op de bestaande en aan te leggen RWA-leidingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goirkestraat en Kapelstraat; • Korte Hoefstraat, inclusief realiseren (tijdelijke) ledigingspomp en verwijderen bestaande ledigingspomp in het Sint Pieterspark; • Van Hogendorpstraat, tussen Goirkestraat en hsnr. 1/01-1A. <p>Afkoppelen regenpijpen gebouwen/woningen in het totale plangebied.</p> <p>Renoveren/vervangen bestaand riool, inclusief de (gemengde) rioolaansluitingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goirkestraat, Kapelstraat en Van Hogendorpstraat; • Korte Hoefstraat, tussen het Bart van Peltplein en de Sint Pietersstraat. <p>Een tijdelijke ledigingspomp installeren bij de bestaande regenwaternooduitlaat op het Wilhelminakanaal thv Oude Lind.</p>	
Verhardingen	<p>Het verhardingsmateriaal in de Goirkestraat sluit aan op toe te passen materiaal van de lintenstructuur en wegencategorisering en Fietsplan. Indien het ambitieniveau van de Goirkestraat vraagt om een aanpassing op deze verharding, dan kan dit overwogen worden in het projectteam. De afweging kan ook betrekking hebben op delen van de Goirkestraat om bijvoorbeeld de dwarsrelaties te versterken.</p> <p>Mogelijk heeft de museumroute nog consequenties voor de verharding in de Goirkestraat. Dit dient afgestemd te worden met het project van de museumroute.</p> <p>De Kapelstraat incl. plateau Van Hogendorpstraat wordt ingericht als fietsstraat. Vormgeving en materiaalgebruik sluit aan op het deel Kapelstraat ten noorden</p>	

	gelegen van dit traject. Dit deel is al reeds heringericht.	
Groen en bomen	<p>Nieuw groen heeft een grote bijdrage aan de biodiversiteit.</p> <p>Realiseren van schaduwvoorzieningen op de looproutes om de gevolgen van hittestress beheersbaar te maken. 30% van het oppervlak van de openbare ruimte wordt voorzien van schaduw door groen/bomen. Er dient gekeken te worden wat het huidige percentage van schaduw op de looproutes is. En er wordt onderzocht waar niet voldaan wordt aan dit percentage. In het ontwerpproces worden voorstellen gedaan om te komen tot een gelijkmatige verdeling van 30 % beschaduwning van de looproutes.</p> <p>Voor de bestaande bomen is een BEA 0-meting uitgevoerd, inclusief bewortelingsonderzoek. Bestaande vitale bomen handhaven en duurzaam inpassen. Voor alle nieuw te planten bomen de groeiplaatsen ontwerpen aan de hand van Boommonitor van Norminstituut bomen. Goirkestraat is op functiegebiedenkaart 'Stroomgebied'. Daarbij de uitgangspunten voor omloopcyclus '60 jaar' en ambitieniveau 'optimaal' aanhouden</p>	
Kabels en leidingen	Ontwerp dient afgestemd te zijn op de ondergrondse infrastructuur.	
Openbare verlichting	<p>Goirkestraat: renovatie openbare verlichting (aansluiten op karakter van de straat en inrichting). Waar nodig accenten leggen op bijzonderheden en gebruik maken van de ruimte van de straat, wellicht benadrukken met verlichting. Rekening houden met ecologische uitgangspunten.</p> <p>Korte Hoefstraat: renovatie armaturen (basis)</p> <p>Van Hogendorpstraat: renovatie armaturen (basis).</p>	<p>Architecturale verlichting maakt geen onderdeel uit van de scope, maar kan wel wenselijk zijn om de bijzonderheden van de Goirkestraat te benadrukken. Denk hierbij aan het museum, de kerk of de Norbertijnenpoort. Daarnaast veel bijzonder particulier bezit.</p>
Weg- en straatmeubilair	<p>Vervangen straatmeubilair afgestemd op het huidig en toekomstig gebruik.</p> <p>Goirkestraat: meubilair sluit aan op het ambitieniveau van de Goirkestraat. Het versterkt de verblijfsfunctie en eventueel de oversteekbaarheid van de Goirkestraat.</p> <p>Eventueel meubilair in aanliggende straten bestaat uit standaard meubilair.</p> <p>Een deel van de Goirkestraat maakt onderdeel uit van een 'snoeproute'. Speciale afvalbakken (literinhoud en afstand) dienen terug te komen in het ontwerp.</p>	
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Sternetfietsroute - Loopagenda - Busroute/ 	

	bevoorrading/hulpdiensten - verkeerscirculatiemaatregelen	
--	--	--

1.2 Projectdoelstellingen

Ten aanzien van het project zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- De afwatering in het plangebied is omgevormd tot een verbeterd gemengde riolering, waarbij zoveel mogelijk overtollig regenwaterafvoer ontkoppeld wordt van de gemengde riolering.
- De RWA-leiding is ook hoofdtransportleiding van de blauwe aders.
- De ontkoppelde regenwaterafvoer is aangekoppeld op aan te leggen regenwaterberging, waarvan het overtollig regenwater kan overlopen op de blauwe aders.
- Het overtollig regenwater van infiltratievoorzieningen, wadi's e.d. is aangekoppeld op de aan te leggen RWA-leidingen.
- Uitvoeren groot onderhoud aan verhardingen en rioolaansluitingen.
- Regenwater vasthouden en bergen om de gevolgen van droge en natte klimaatontwikkeling beheersbaar te maken.
- Realiseren schaduwvoorzieningen (extra bomen of beplanting) om de gevolgen van hittestress beheersbaar te maken.
- Vervangen riolering.
- Het creëren van een klimaatadaptieve leefomgeving.
- Bevorderen van de bewustwording van klimaatmaatregelen bij burgers.
- Vervangen straatmeubilair afgestemd op het huidige en mogelijk toekomstig gebruik.
- De Goirkestraat en omgeving in brede zin 'her in te richten' met de eisen van deze tijd. Maar zeker deze ook toekomstbestendig te maken met een hoger maatschappelijk rendement. De ambitie sluit aan bij andere ontwikkelingen in de Goirkestraat, zoals bij het museum 'De Pont', het Textielmuseum en recent uitgevoerde woningverbeteringen door Tiwos.
- Voldoen aan mobiliteitsdoelstellingen van de gemeente, d.w.z. stimuleren van langzaam vervoerswijzen lopen en fietsen, verkeersveiligheid, minder (doorgaand) autoverkeer en bereikbaarheid van functies in omgeving waarborgen.
- Een gedragen ontwerp afgestemd met interne (ook omgevingscommissie) en externe stakeholders.

De uitdaging van dit project is om uiterlijk voor 1-12-2023 het project technisch en financieel op te leveren.

1.3 Bestaande situatie

Als onderdeel van de lintstructuur van Tilburg was de Goirkestraat al vanaf de middeleeuwen belangrijk. De linten en gehuchten vormden met elkaar een web, waaruit de stad Tilburg is gegroeid. In de 19e eeuw was de Goirkestraat nota bene de belangrijkste fabrieksstraat van Tilburg. Je ziet het nog steeds als je door de Goirkestraat loopt en goed oplet: de kenmerkende lintbebouwing met de textielnijverheid en -industrie die op de achtererven tot ontwikkeling kwam, de Goirkese Kerk, het Norbertijnenpoortje, Musea en het groene kerkhof Goirke. En andere monumentale gebouwen zoals statige fabrikantenwoningen maar ook de eenvoudige woningen van de wevers. De straat, gebouwen en een groot deel van de achterterreinen zijn daarom met recht een beschermd stadsgezicht. Straten als de Goirkestraat maken Tilburg echt bijzonder en uniek ten opzichte van andere steden. Dit moeten we meer gaan benutten voor de stad en hiermee het verhaal van Tilburg gaan vertellen.

1.4 Gewenste eindsituatie

De Goirkestraat en omgeving in brede zin 'her in te richten' met de eisen van deze tijd. Maar zeker deze ook toekomstbestendig te maken met een hoger maatschappelijk rendement. De ambitie sluit aan bij andere ontwikkelingen in de Goirkestraat, zoals bij het museum 'De Pont', het Textielmuseum en recent uitgevoerde woningverbeteringen door Tiwos.

1.5 Stand van zaken voorbereidende werkzaamheden - Bouwteam

Opdrachtgever is bezig met het formuleren van een bouwteamovereenkomst. De bedoeling van deze uitvraag is dat het ontwerpbureau onderdeel gaat uitmaken van het bouwteam.

Het bouwteam is een wijze van samenwerken waarbij de leden van het bouwteam (zijnde de partijen genoemd in artikel 3.1) gezamenlijk werken aan de voorbereiding van het Project.

In het bouwteam werken de Opdrachtgever, Aannemer, Ontwerpbureau en Verkeerskundige gezamenlijk aan de voorbereiding van het Project. Het doel van het bouwteam is het komen tot een RAW bestek, waarbij vroegtijdig gebruik gemaakt is van de uitvoeringstechnische kennis en ervaring van de Aannemer, vanuit een gelijkwaardige verstandhouding tussen Opdrachtgever, Aannemer, Ontwerpbureau en Verkeerskundige en waarbij de risico's zijn gealloceerd aan de juiste Partij. Dit alles met het streven optimaal invulling te geven aan de wensen van de Opdrachtgever. Daarbij vullen de NUTS partijen en andere stakeholders dit Programma van Wensen aan met hun aanvullende eisen en wensen tot een klant eis specificatie (KES) om een integraal ontwerp te verkrijgen. In Bijlage 11 is de demarcatie gevoegd van het bouwteam en is per afzonderlijke partij beschreven wie waar verantwoordelijk voor is.

Middels deze uitvraag wordt het ontwerpbureau verantwoordelijk voor de volgende producten:

- Burgerparticipatie
- Ophalen eisen en opstellen klanteisenspecificatie (KES)
- Coördinatie en ondergrondse afstemming nutsbedrijven
- Opstellen schetsontwerp (2 varianten)
- Opstellen voorlopig ontwerp
- Opstellen definitief ontwerp

En we willen dat het ontwerpbureau adviseert tijdens het vervaardigen van het uitvoeringsontwerp welke we laten maken door de Aannemer.

1.6 Stakeholders

Onderstaand de voornaamste stakeholders:

- Hulpdiensten
- Stichting Stadsbomen Tilburg
- Omgevingscommissie
- TOG(Tilburgs overleg gehandicapten)
- Bewoners
- Ondernemers
- Arriva
- Musea
- Scholen
- Kerk
- Woningbouwvereniging

Het is aan het ontwerpbureau om een uitgebreide stakeholdersanalyse te doen.

1.7 Contractvoorwaarden

1.7.1 Planning opdracht

De uiterste datum van oplevering van het gewenste resultaat is als volgt vastgesteld:

Type product	Uiterste datum gereed/oplevering
De producten uit de fasen zoals vastgelegd in de (sub)paragrafen: §2.2 Planning / rapportage / verificatie §2.3 Precontractuele fase §2.4 Ontwerpfase	1 november 2022

1.7.2 DNR 2011

De aanleiding voor de uitvraag van het project Goirkestraat Herinrichting, onder de voorwaarden van de DNR 2011 (herzien juli 2013), betreft **het op product uitvragen** van de voorbereidende en alle bijkomende noodzakelijke werkzaamheden die resulteren in een hoogwaardig ontwerp en contract (gewenste resultaat).

Een nadere omschrijving van de eisen waaraan minimaal voldaan moet worden zijn in hoofdstuk 2 nader omschreven.

1.7.3 Onderbouwing inschrijving

De aanbidding dient middels een gespecificeerde aanneemsom worden ingediend. De specificering van de aanneemsom moet een gedetailleerde ontleding van de opdrachtsom zijn, gerelateerd aan de gevraagde producten en diensten conform hoofdstuk 2.

De gespecificeerde opdrachtsom moet de Aanbestedende dienst voldoende inzicht geven om te verifiëren of de opdrachtsom alle benodigde posten en werkzaamheden omvat. De gespecificeerde opdrachtsom moet zodanig zijn opgebouwd dat deze als basis kan dienen voor verrekening van herzieningen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.8 Bijlagen

Bij deze uitvraag worden de volgende bijlagen beschikbaar gesteld welke u nader informeren omtrent het project:

Nr.	Naam document	Status	Revisie, datum	Uitgever	Toegevoegd
1.	Detailniveau fases-ontwerp def 191203.pdf	Definitief	03-12-2019	Gemeente Tilburg	Ja
2.	Overzicht ontwerpogave	Definitief	15-10-2021	Gemeente Tilburg	Ja
3.	Gegevens mbt HIOR (Handboek Inrichting Openbare Ruimte)	Online en export	2018	Gemeente Tilburg	Ja
4.	Ambitiedocument	Definitief	18-09-2018 Versie 4	Plein Civiel	Ja

5.	Opdrachtbrief Opdrachtgever	Definitief		Gemeente Tilburg	Ja
6.	Water en riolering gegevens			Gemeente Tilburg	Ja
7.	Klimaat gegevens	Definitief		Gemeente Tilburg	Ja
8.	Onderzoeken	Definitief		Gemeente Tilburg	Ja
9.	Normenboek	Definitief		Gemeente Tilburg	Ja
10.	Input bewonerscommunicatie	Definitief		Plein Civiel	Ja
11.	Demarcatie bouwteam	Definitief		Gemeente Tilburg	Ja
12.	KRT			Download en via http://www.data.overheid.nl/zoekopdracht Tilburg	Nee

1.9 HIOR

Alle inhoudelijke richtlijnen met betrekking tot de voorbereiding van werkzaamheden in de openbare ruimte zijn vastgelegd in het Handboek Inrichting Openbare Ruimte, het HIOR. Dit is een online platform waar de inhoud van de richtlijnen makkelijk up to date gehouden kan worden. Bij aanvang van een project worden de richtlijnen vastgezet voor dat specifieke project.

HIOR is zodanig opgezet dat er voor de ON veel ruimte is om mee te denken in ontwerpproces. Er zijn richtlijnen opgenomen vanaf de Schetsontwerp tot Uitvoeringsontwerp. De volgende fasen worden onderscheiden:

- Schetsontwerp
- Voorlopig ontwerp
- Definitief ontwerp
- Uitvoeringsontwerp

Richtlijnen zijn per fase opgesteld. Hierbij is het wel noodzakelijk om in elke fase richtlijnen uit voorafgaande of volgende fasen (nog) steeds mee te nemen. Het wil dus zeggen dat als een fase is afgesloten, de reeds geverifieerde richtlijnen nog steeds van toepassing zijn. Omgekeerd geldt hetzelfde, het is noodzakelijk om reeds in een fase een doorkijk te maken naar de richtlijnen van de volgende fase. Alleen op deze wijze kan er een gedragen integraal ontwerp tot stand komen.

Naast dat richtlijnen per fase opgesteld zijn, zijn deze ook ingedeeld in categorieën (werkvelden). Elke richtlijn per categorie kan op zichzelf staan, maar het is nadrukkelijk de bedoeling om de eisen ook integraal ten opzichte elkaar te beoordelen en te verwerken.

Een richtlijn is als volgt opgezet:

- Uniek ID: (categorie-fase-nr.), uniek ID per richtlijn.
- Richtlijn: functionele omschrijving (eis).
- Motivatie: de rede waarom de eis wordt gesteld.
- Uitgangspunt of minimale eisen:
 - o Minimale eis(en): minimale uitgangspunten waaraan de richtlijn dient te voldoen.
 - o Uitgangspunt: denkrichting op welke manier invulling gegeven kan worden aan invulling van de richtlijn.

- Bijlage(n): toelichtende of verplichte bijlage(n) waaraan de richtlijn dient te voldoen.

Ontwerpbureau dient de eisen te verifiëren in HIOR en eventuele toelichtende documenten of bewijsdocumenten te overleggen en ter acceptatie aan te bieden. Nadat aan alle eisen per fase is voldaan (toetsing door OG) wordt het project gepromoveerd naar de volgende fase.

Een nadere uitwerking van de werkwijze van het programma HIOR kunt u vinden in bijlage 3.

2. Gevraagde producten / resultaatsverplichtingen

2.1 Te leveren producten Ontwerpdiensten

In de navolgende (sub)paragrafen zijn de producten uitgevraagd die de OG minimaal voorziet binnen deze uitvraag. In uw aanbieding dient u uw werkwijze en de aanvullende producten en/of werkzaamheden te beschrijven die noodzakelijk zijn om het gewenste resultaat te behalen (zie inschrijvingsleidraad).

2.2 Planning / rapportage / verificatie (PRV)

	(Detail)planning	Beoordeling
PRV1	<ul style="list-style-type: none">a. Het ontwerpbureau stelt een detailplanning op en integreert deze in de planning van de Opdrachtnemer welke verantwoordelijk is voor de coördinatie van het bouwteam.b. In de (detail)planning dienen de door het ontwerpbureau noodzakelijk geachte werksessies, review rondes en overleggen te zijn opgenomen, zodanig dat de uitgevraagde producten voldoen aan de gestelde eisen.c. In de (detail)planning dient de opleverdatum, zoals opgenomen in § 1.7.1 opgenomen te worden.d. De (detail)planning dient door het ontwerpbureau gedurende de opdracht te worden geactualiseerd indien zulks noodzakelijk.	Het ontwerpbureau dient de (detail)planning binnen 10 dagen na aanvang van de opdracht af te stemmen met de Opdrachtnemer van het bouwteam.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

	Projectmanagement	Beoordeling
PRV2	<ul style="list-style-type: none">a. Het ontwerpbureau deelt maandelijks een Voortgangsrapportage (VGR) in het bouwteam, welke de volgende onderdelen omvat:<ul style="list-style-type: none">a. Voortgang op hoofdlijnen.b. Knelpunten in de voortgang.c. Detailplanning met voortgangsstandlijn.d. Communicatie met derden die heeft plaatsgevonden.e. Risicodossier (geactualiseerd)b. Het ontwerpbureau neemt twee wekelijks (en indien zulks noodzakelijk wekelijks) deel aan het bouwteamoverleg met de overige leden van het bouwteam.	Het ontwerpbureau verstrekt de VGR minimaal 5 dagen voor het eerstvolgende bouwteamoverleg.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

	Overleggen en verslaglegging	Beoordeling
PRV3	<ul style="list-style-type: none">a. Het ontwerpbureau dient de verslaglegging te verzorgen van alle overleggen buiten het bouwteam gedurende de looptijd van de opdracht.b. Het ontwerpbureau dient de verslagen toe te zenden aan het bouwteam en stakeholders.	Het ontwerpbureau dient verslagen binnen 3 werkdagen ter beoordeling te overleggen aan het bouwteam, welke na goedkeuring kunnen worden verspreid richting de stakeholders.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

	Producten verificatie	Beoordeling
PRV4	a. Het ontwerp bureau dient aantoonbaar te maken op welke wijze de producten zoals vermeld in §2.2 "Planning / rapportage / verificatie", §2.3 "Precontractuele fase" en §2.4 "Ontwerpfase" voldoen aan de gestelde eisen. b. Het ontwerp bureau dient inzichtelijk te maken op welke wijze de inhoudelijke opmerkingen van het bouwteam op de diverse documenten al dan niet zijn verwerkt in de nieuwe versie van dat document.	Het ontwerp bureau dient gelijktijdig met de oplevering van de uitgevraagde producten een verificatieformulier ter beoordeling te overleggen aan de OG.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

	Betalingsschema	Beoordeling
PRV5	Het ontwerp bureau stemt direct na opdrachtverlening een betalingsschema af met OG. Het betalingsschema dient zodanig te zijn dat deze in verhouding staat tot de beschreven werkzaamheden in de planning.	Het ontwerp bureau verstrekt het betalingsschema minimaal 14 dagen na gunning van de opdracht.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

2.3 Pre contractuele fase (PF)

	Stakeholder inventarisatie	Beoordeling
PF1	Het ontwerp bureau dient een nadere stakeholder-/omgevingsanalyse uit te voeren met als input de opsomming in §1.6 "Stakeholders".	Het ontwerp bureau dient de stakeholderanalyse ter beoordeling voor te leggen aan de OG.
Toelichting / Informatie aan de eis: OG heeft een eerste stakeholder analyse uitgevoerd, welke door het ontwerp bureau verder uitgewerkt dient te worden. Op basis van deze stakeholderanalyse kan onder meer worden bepaald: <ul style="list-style-type: none"> - Welke stakeholders betrokken dienen te worden. - Welke stakeholders actief input dienen te leveren voor de nadere uitwerking van onder meer het ontwerp. - Welke stakeholders enkel geïnformeerd behoeven te worden. - Welke overleggen het ontwerp bureau benodigd heeft om uiteindelijk een gedragen ontwerp op te stellen. 		

	Klanteis specificatie	Beoordeling
PF2	a. Inventariseren en vastleggen van eisen en wensen van het bouwteam en alle stakeholders in een Klanteisenspecificatie (KES). b. Het ontwerp bureau dient subeisen/toelichting te ontleden en te verifiëren vanuit de richtlijnen van het HIOR. c. Het ontwerp bureau dient zorg te dragen voor validatie en verificatie van alle in de KES opgenomen eisen en wensen. d. De KES dient bij aanvang tot einde opdracht bijgehouden / geactualiseerd te worden.	Het ontwerp bureau dient de KES doorlopend ter beoordeling voor te leggen aan de OG met als resultaat een gevalideerde KES.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

Sinds 2020 heeft de gemeente Tilburg de eisen rondom de inrichting van de openbare ruimte gestandaardiseerd en vastgelegd in tilburg.hior.nl.
De toelichting rondom de werking van HIOR vindt u in bijlage 3.

	Risicodossier	Beoordeling
PF3	a. Bij aanvang van de opdracht dient een risicoanalyse/-sessie te worden verzorgd met als doel het inventariseren van de project risico's. b. De risico's in het (RISMAN) risicodossier dienen te zijn voorzien van (een): <ol style="list-style-type: none"> kwantificering; prioritering; allocatie bij de partij die het risico het beste kan beheersen; preventieve en correctieve beheersmaatregelen. c. Het risicodossier dient door het ontwerp bureau tot einde opdracht te worden bijgehouden / geactualiseerd, middels aanvullende risicoanalyses/-sessies.	Het ontwerp bureau dient het risicodossier ter beoordeling voor te leggen aan het bouwteam.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

	Onderzoeken	Beoordeling
PF4	a. Het ontwerp bureau dient de benodigde onderzoeken in beeld te brengen die hij in het kader van dit Werk noodzakelijk acht. De coördinatie van de onderzoeken dient door het ontwerp bureau te worden uitgevoerd, tevens dient het ontwerp bureau de uitkomsten van de onderzoeken te integreren in het ontwerp. b. De beschikbaar gestelde onderzoeken en informatie dient het ontwerp bureau te screenen op volledigheid voor het voorgenomen werk.	Het ontwerp bureau dient de onderzoeken ter beoordeling voor te leggen aan de OG.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

	Vergunningenscan	Beoordeling
PF5	a. Het ontwerp bureau dient een check uit te voeren op de voor het Werk benodigde vergunningen en zo nodig het bestaande overzicht van alle vergunningen te completeren middels een vergunningenmatrix. b. Het ontwerp bureau dient te voorzien in advies welke vergunningen en/of ontheffingen (naar verwachting) noodzakelijk zijn om aan te vragen. c. Het ontwerp bureau dient het uitvoeren van vergunningaanvragen (resultaatsverplichting), waarvan de noodzaak van het aanvragen van de vergunning ligt bij de OG mee te nemen in de aanbidding, uitgezonderd de vergunningen die de OG in eigen beheer aanvraagt conform eis OF6.	Het ontwerp bureau dient de vergunningenscan, adviezen en vergunningaanvragen ter beoordeling voor te leggen aan de OG. Het ontwerp bureau dient een afschrift van de vergunningaanvragen te doen toekomen aan de OG.
Toelichting / Informatie aan de eis:		

In OF6 staan de vergunningen opgenomen die door gemeente Tilburg zelf worden aangevraagd. De gemeente vraagt deze zelf aan vanwege de interne procedures bij de gemeente Tilburg. Niet in OF6 opgenomen vergunningen, welke wel door de OG aangevraagd dienen te worden, worden door het ontwerpbureau namens de Gemeente Tilburg aangevraagd.

	V&G dossier	Beoordeling
PF6	a. Het ontwerpbureau stelt een V&G dossier op. b. Het ontwerpbureau stelt een V&G-plan op. c. Het ontwerpbureau voert een Inventarisatie en evaluatie(I&ER)van de gezondheids- en veiligheidsrisico's, inclusief de daarmee samenhangende maatregelen, uit. d. Het ontwerpbureau is de V&G coördinator namens de OG gedurende de uitvoering van de voorbereidende werkzaamheden vallend binnen dit contract.	Het ontwerpbureau dient het V&G dossier- en plan ter beoordeling voor te leggen aan het bouwteam.
Toelichting / Informatie aan de eis: Er dient ten allen tijden te worden voldaan aan de Arbeidsomstandighedenwet.		

2.4 Ontwerpfase (OF)

ID	Participatieplan	Beoordeling
OF1	a. Het ontwerpbureau stelt een participatieplan op en voert de acties, waaronder diverse stakeholder overleggen en bewonersavonden, uit. b. Het ontwerpbureau inventariseert de eisen en wensen van de bewoners/stakeholders en neemt deze op in de KES.	Het ontwerpbureau dient het Participatieplan ter beoordeling voor te leggen aan de OG met als resultaat een afgestemd plan.
Toelichting / Informatie aan de eis: Voor onderbouwing zie HIOR INT-SO-003. De locatie en alle bijbehorende kosten (koffie, huur zaal etc.) worden, in overleg, door de gemeente geregeld. Bij het houden van bewonersavonden (informatief of participatief) dienen de tekeningen en andere producten geschikt te zijn voor het publiek. De informatie moet gelezen kunnen worden door mensen met een niet technische achtergrond. Denk daarbij aan opgemaakte presentatietekeningen, referentiebeelden etc.		

ID	Schets Ontwerp	Beoordeling
OF2	a. Voor de start van het ontwerptraject dient Ontwerpbureau een interpretatiesessie te organiseren met het projectteam van Opdrachtgever. Doel van de interpretatiesessie is om de eisen en verwachtingen uit het projectteam vast te stellen. Deze sessie leidt tot aanpassingen van de vooraf opgestelde KES o.b.v. de verkregen input. O.b.v. deze KES kunnen de varianten van het SO op worden gesteld.. b. Het ontwerpbureau dient twee Schetsontwerpen (SO) op te stellen. De inhoud en het onderlinge verschil van de varianten dienen tijdens de sessie beschreven onder OF2.a. vast te worden gesteld. c. De visie op het projectgebied dient te zijn weergegeven en gemaakte ontwerpkeuzes dienen te zijn onderbouwd in een ontwerpnotitie/-visie.	Het ontwerpbureau dient het Schets Ontwerp inclusief ontwerpnotitie ter beoordeling voor te leggen aan bouwteam met als resultaat een afgestemd Schets Ontwerp (SO).

Toelichting / Informatie aan de eis:

Het detailleringsniveau waaraan de producten dienen te voldoen zijn opgenomen in bijlage 1 van deze uitvraag.

Minimaal de volgende producten zijn inbegrepen bij het SO:

- inventarisatie inclusief relevante onderzoeken, zoals de BEO 0-meting HIOR GRO-SO-004 en de QS wet natuurbescherming HIOR GRO-SO-003;
- inventarisatie en analyse(n);
- visie;
- 2 varianten;
- schetsontwerp.

Een ontwerpnotitie legt verslag van de belangrijkste keuzes en de afwijkende keuzes. Keuzes op visie niveau, maar ook keuzes op detailniveau die van belang zijn voor het gebruik en de inrichting moeten worden vastgelegd zodat later duidelijk is wat er gekozen is én waarom dat gekozen is.

De producten van het SO aan leveren als pdf, dwg en Word bestand.

Laat het Schets Ontwerp accorderen door de nuts- en telecombedrijven en leg de gemaakte afspraken en opmerkingen vast.,

ID	Voorlopig Ontwerp	Beoordeling
OF3	<ul style="list-style-type: none"> a. Het ontwerpbureau dient een Voorlopig Ontwerp (VO) op te stellen. b. In het VO dienen de in de KES vastgelegde eisen integraal te zijn verwerkt, zodanig dat er zich geen tegenstrijdigheden voordoen tussen de eisen en het Voorlopig Ontwerp. c. De integrale ontwerpkeuzes dienen te zijn onderbouwd in een ontwerpnotitie. d. Het VO zal pas dan gereed zijn indien het ontwerpbureau en het bouwteam inhoudelijke overeenstemming hebben bereikt over het Voorlopig Ontwerp. e. Leg het VO voor aan de belanghebbende netbeheerders om de haalbaarheid te toetsen. <i>Uitgangspunt NUTS betreft de huidige ligging, afstemming met de netbeheerders dient wel plaats te vinden.</i> f. Leg het VO voor aan bewoners en andere van belang zijnde stakeholders. 	Het ontwerpbureau dient het Voorlopig Ontwerp inclusief ontwerpnotitie ter beoordeling voor te leggen aan het bouwteam met als resultaat een afgestemd Voorlopig Ontwerp (VO).

Toelichting / Informatie aan de eis:

Het detailleringsniveau waaraan de producten dienen te voldoen zijn opgenomen in bijlage 1 van deze uitvraag.

Minimaal de volgende producten zijn inbegrepen bij het Voorlopig Ontwerp:

1. ontwerptekening;
2. ontwerpnotitie;
3. profielen;
4. hoogteplan in ontwerptekening: zie HIOR VHR-VO-013;
5. parkeerbalans: zie HIOR VER-VO-001 (als onderdeel van de ontwerpnotitie);
6. beplantingsplan: zie HIOR GRO-VO-001;
7. referentiebeelden;
8. boomeffectanalyse (BEA): zie HIOR GRO-VO-011;
9. verlichtingsplan: zie HIOR OVL-VO-011;
10. hydrologische toets inclusief afwateringsplan: zie HIOR WAT-VO-008;
11. riooltekening: zie HIOR RIO-VO-001 -002 -003 -004 -007;
12. uitkomst rekenmodel bestaande riolering: zie HIOR RIO-VO-004;

13. beheertoets: zie HIOR GRO-VO-012;
14. nader onderzoek Wet natuurbescherming indien van toepassing.

De producten van het VO aan leveren als pdf, dwg en Word bestand.

ID	Definitief Ontwerp	Beoordeling
OF4	<ol style="list-style-type: none"> a. Het ontwerp bureau dient een Definitief Ontwerp (DO) op te stellen b. In het DO dienen de in de KES vastgelegde eisen integraal te zijn verwerkt, met inbegrip van de inspraak van de bewoners en overige stakeholders, zodanig dat er zich geen tegenstrijdigheden voordoen tussen de eisen in het contract en het DO. c. De integrale ontwerpkeuzes dienen te zijn onderbouwd in een ontwerpnotitie. d. Het DO zal pas dan gereed zijn indien het ontwerp bureau en het bouwteam inhoudelijke overeenstemming hebben bereikt over het DO. 	Het ontwerp bureau dient het Definitief Ontwerp inclusief ontwerpnotitie ter beoordeling voor te leggen aan het bouwteam met als resultaat een integraal DO dat gereed is voor aanbesteding.

Toelichting / Informatie aan de eis:

Het detailleringsniveau waaraan de producten dienen te voldoen zijn opgenomen in bijlage 1 van deze uitvraag.

Minimaal de volgende producten zijn inbegrepen bij het DO:

1. tekening;
2. ontwerpnotitie;
3. profielen;
4. detailtekeningen;
5. beplantingsplan: zie HIOR GRO-VO-001;
6. hoogteplan in ontwerp tekening: zie HIOR VHR-DO-002;
7. definitieve boomeffectanalyse (BEA): zie HIOR GRO-VO-011;
8. definitief verlichtingsplan: zie HIOR OVL-VO-001;
9. definitieve hydrologische toets inclusief afwateringsplan: zie HIOR WAT-DO-003;
10. definitief beheertoets: zie HIOR GRO-VO-012;
11. definitief beboddingsplan: zie HIOR VER-DO-001 en -002.
12. Verlegplan Kabels en Leidingen.
13. Berekening groeiplaatsen bomen via boommonitor van Norminstituut Bomen

De producten van het DO aan leveren als pdf, dwg en word bestand.

ID	Ondersteuning bij aanvragen vergunningen en besluiten	Beoordeling
OF5	<p>De OG vraagt op basis van het Definitief Ontwerp in ieder geval de volgende vergunningen en besluiten aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kapvergunning; - omgevingsvergunning; - verkeersbesluit; - kapmelding of ontheffing Wet Natuurbescherming onderdeel houtopstanden; - vergunning en/of ontheffing Wet natuurbescherming onderdeel gebieden N2000 en/of beschermde soorten; - vergunning Waterschap. <p>Het ontwerp bureau dient hiervoor de benodigde documenten en gegevens aan te dragen.</p>	

Toelichting / Informatie aan de eis:

1. Kapvergunning: zie HIOR GRO-DO-002;
2. Verkeersbesluit: zie HIOR VER-DO-003;
3. Bouw- of aanleg vergunning bijvoorbeeld voor het plaatsen van een hoog hekwerk of speeltoestel;
4. Kapmelding en/of ontheffing Wet Natuurbescherming onderdeel houtopstanden: zie HIOR GRO-DO-002;
5. Vergunning en/of ontheffing Wet natuurbescherming onderdeel gebieden N2000 en/of beschermde soorten;
6. Melding en/of vergunning bij het waterschap;
 - <https://www.brabantsedelta.nl/activiteit-melden>
 - <https://www.brabantsedelta.nl/watervedunning>
 - <https://www.dommel.nl/watervedunning-aanvragen>

Houdt rekening met de volgende doorlooptijden aangaande vergunningaanvragen:

- Kapvergunning: 8+6 weken
- omgevingsvergunning; 8+6 weken
- verkeersbesluit: 8+6 weken
- kapmelding of ontheffing Wet natuurbescherming onderdeel houtopstanden: kapmelding 8 + 4 weken, ontheffing 13 weken (+7 als verlenging)
- vergunning Wet natuurbescherming onderdeel gebieden N2000: 20 weken
- ontheffing Wet natuurbescherming onderdeel beschermde soorten: 13 weken (+7 als verlenging)
- Melding en/of vergunning waterschap: 1 tot 8 weken afhankelijk van de soort

ID	Verzoek tot aanpassing /maatregel nuts- en telecombedrijven	Beoordeling
OF7	Het ontwerp bureau vraagt (indien nodig) op basis van het Definitief Ontwerp een Verzoek tot Aanpassing (VTA) aan bij de nutspartijen of een Verzoek tot Maatregel (VTM) bij telecombedrijven.	
Toelichting / Informatie aan de eis: In het verlegplan is aangegeven welke leidingen verplaatst moeten worden en is dit afgestemd met de nutsbedrijven. Vraag op tijd een verzoek tot aanpassing aan, met de daarbij behorende offerte, om vertraging te voorkomen. <ul style="list-style-type: none"> - Voor een verzoek tot aanpassing bij de telecombedrijven staat 13 weken. Als dit niet op tijd wordt aangevraagd, zal uitloop van een project onvermijdelijk zijn. - Stuur het definitief ontwerp toe aan de netbeheerder en vragen om een offerte, met eerder gemaakte afspraken. - Maak afspraken over doorlooptijden in de VTA/VTM offerte en opdrachtverstrekking i.r.t. start uitvoering 		